



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01-1
İlk Yayın Tarihi : 21.12.2020
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Unvanı	Meslek Yüksekokulları Koordinatörü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Astları	
Vekalet Eden	Meslek Yüksekokulları Koordinatör Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	<p>Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan MEYOK, aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür:</p> <p>a) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim – öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,</p> <p>b) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak,</p> <p>c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.</p>
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'na, Program ve Bilim Dalı Kurulları'na başkanlık etmek,</p> <p>b) Bu yönerge esaslarına göre MEYOK'u yönetmek,</p> <p>c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'nun kararlarını Rektörlüğe teklif vermek,</p> <p>d) MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her üç ayda bir Rektöre rapor vermek.</p>
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</p> <p>- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.</p>
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>Tarih</p> <p style="text-align: right;">İmza</p>	
<p>ONAYLAYAN Tarih</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01-2
İlk Yayın Tarihi : 21.12.2020
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Unvanı	Meslek Yüksekokulları Koordinatörü Yardımcısı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Meslek Yüksekokulları Koordinatörü
Astları	
Vekalet Eden	
Görevin Kısa Tanımı	<p>Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan MEYOK, aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür:</p> <p>a)Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim – öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,</p> <p>b)Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak,</p> <p>c)Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.</p> <p>d)Meslek Yüksekokulları Koordinatörünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek.</p> <p>e)Birimim tüm sevk ve idaresinde Meslek Yüksekokulları Koordinatörüne birinci derecede yardımcı olmak.</p> <p>f)Meslek Yüksekokulları Koordinatörünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Kurullarına başkanlık etmek.</p> <p>g)Meslek Yüksekokulları Koordinatörünün katılmadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nü temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek.</p> <p>h)Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Kalite Geliştirme çalışmalarının yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.</p>
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'na, Program ve Bilim Dalı Kurulları'na başkanlık etmek,</p> <p>b) Bu yönerge esaslarına göre MEYOK'u yönetmek,</p> <p>c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'nun kararlarını Rektörlüğe teklif vermek,</p> <p>d) MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her üç ayda bir Rektöre rapor vermek.</p>
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</p> <p>- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.</p>
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>Tarih</p> <p style="text-align: right;">İmza</p>	
<p>ONAYLAYAN Tarih</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01-3
İlk Yayın Tarihi : 21.12.2020
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Unvanı	Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör-Meslek Yüksekokulları Koordinatörü
Görevin Kısa Tanımı	Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan MEYOK, aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür: a) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim – öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek, b) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak, c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim – öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek, b) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak, c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	*2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak *Yönetici niteliklerine sahip olmak
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>	
Adı ve Soyadı:	
Tarih	İmza
ONAYLAYAN Tarih	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01-4
İlk Yayın Tarihi :21.12.2020
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Unvanı	Danışma Kurulu
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör-Meslek Yüksekokulları Koordinatörü
Görevin Kısa Tanımı	Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan MEYOK, aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür: a) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim – öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek, b) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak, c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile Meslek Yüksekokulları arasında işbirliğini ve endüstriye dayalı öğretimin yaygınlaştırılmasına yardımcı olmaktır.
<p style="text-align: center;"><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p>	
Adı ve Soyadı:	
Tarih	İmza
ONAYLAYAN Tarih	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01-5
İlk Yayın Tarihi : 21.12.2020
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Unvanı	Program Kurulu
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör-Meslek Yüksekokulları Koordinatörü
Görevin Kısa Tanımı	<p>Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan MEYOK, aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür:</p> <p>a) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim – öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,</p> <p>b) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak,</p> <p>c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.</p>
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	Öğretim elemanlarının, Meslek Yüksekokullarının benzer programlarındaki eğitim – öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini programlamak, araç, gereç ve fiziksel imkanlardan etkin bir biçimde yararlanmak için eğitim planlarını hazırlamak ve Müdürler Kuruluna sunmaktır.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	*657 ve 2547 sayılı kanunlarda yazılı olan niteliklere sahip olmak.
<p style="text-align: center;"><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>Tarih / /20 İmza</p>	
Hazırlayan	
ONAYLAYAN Tarih	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01-6
İlk Yayın Tarihi : 21.12.2020
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Unvanı	Bilim Dalı Kurulu
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör-Yüksekokullar Koordinatörü
Görevin Kısa Tanımı	<p>Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan MEYOK, aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür:</p> <p>a) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim – öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,</p> <p>b) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak,</p> <p>c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.</p>
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	Farklı programlardaki derslerin ve bu derslere ilişkin uygulama ve araştırma faaliyetlerinin içeriklerinin uyumlaştırılmasına ilişkin öneriler yapmaktır.
<p style="text-align: center;"><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>Tarih / /20 İmza</p> <p>Hazırlayan</p> <p style="text-align: center;">ONAYLAYAN Tarih</p>	